

ZARZĄDZENIE NR 135/23
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 10 marca 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Szczecin
dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024

Na podstawie art. 5a ust. 3, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 2 i § 14 ust. 2 Uchwały nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r. poz. 3968) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Szczecina na terenie Gminy Miasto Szczecin, których celem jest przeznaczenie części budżetu Miasta Szczecin na 2024 rok, na inicjatywy zgłoszone przez mieszkańców Szczecina w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024, zwanego dalej SBO 2024.

§ 2. Mieszkańcy Szczecina składają propozycje projektów do SBO 2024 w terminie od dnia 14 marca 2023 r. od godz. 12.00, do dnia 13 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00.

§ 3. Zgłoszone projekty SBO 2024 mogą być realizowane w kategorii projekty lokalne lub Zielone SBO tj. projekty związane z ochroną miejskiego środowiska przyrodniczego, w szczególności projekty, których realizacja ma prowadzić do poprawy stanu oraz zwiększania powierzchni terenów zieleni w Mieście, o których mowa w rozdziale 8 Uchwały nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r. poz. 3968), zwanej dalej Regulaminem SBO. Podział środków przeznaczonych na projekty lokalne według obszarów lokalnych, określa się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Na projekty SBO 2024 przeznacza się z budżetu Miasta Szczecin na 2024 rok kwotę 17 200 000 zł (słownie: siedemnaście milionów dwieście tysięcy złotych).

2. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 30% to jest 5 160 000 złotych (słownie: pięć milionów sto sześćdziesiąt tysięcy złotych) na projekty Zielone SBO;
- 2) 70% to jest 12 040 000 złotych (słownie: dwanaście milionów czterdzieści tysięcy złotych) na projekty lokalne, w tym:
 - a) dla obszaru nr 1 - Skolwin, Stołczyn, Bukowo – 620 000 złotych (słownie: sześćset dwadzieścia tysięcy złotych),
 - b) dla obszaru nr 2 – Warszewo, Osów – 610 000 złotych (słownie: sześćset dziesięć tysięcy złotych),
 - c) dla obszaru nr 3 - Głębokie – Pilchowo, Krzekowo – Bezrzecze, Zawadzkiego - Klonowica – 640 000 złotych (słownie: sześćset czterdzieści tysięcy złotych),
 - d) dla obszaru nr 4 - Arkońskie – Niemierzyn – 430 000 złotych (słownie: czterysta trzydzieści tysięcy złotych),
 - e) dla obszaru nr 5 - Niebuszewo – 450 000 złotych (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - f) dla obszaru nr 6 – Gołęcino – Gocław, Żelechowa – 610 000 złotych (słownie: sześćset dziesięć tysięcy złotych),
 - g) dla obszaru nr 7 - Drzetowo – Grabowo – 430 000 złotych (słownie: czterysta trzydzieści tysięcy złotych),

- h) dla obszaru nr 8 - Niebuszewo – Bolinko – 540 000 złotych (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy złotych),
- i) dla obszaru nr 9 – Pogodno – 650 000 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- j) dla obszaru nr 10 - Gumieńce – 740 000 złotych (słownie: siedemset czterdzieści tysięcy złotych),
- k) dla obszaru nr 11 - Świerczewo – 420 000 złotych (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych),
- l) dla obszaru nr 12 - Turzyn – 460 000 złotych (słownie: czterysta sześćdziesiąt tysięcy złotych),
- m) dla obszaru nr 13 – Śródmieście Zachód – 330 000 złotych (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych),
- n) dla obszaru nr 14 - Śródmieście Północ, Łękno – 380 000 złotych (słownie: trzysta osiemdziesiąt tysięcy złotych),
- o) dla obszaru nr 15 - Centrum – 420 000 złotych (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych),
- p) dla obszaru nr 16 - Pomorzany – 560 000 złotych (słownie: pięćset sześćdziesiąt tysięcy złotych),
- q) dla obszaru nr 17 - Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze – Wyspa Pucka – 700 000 złotych (słownie: siedemset tysięcy złotych),
- r) dla obszaru nr 18 - Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje – 710 000 złotych (słownie: siedemset dziesięć tysięcy złotych),
- s) dla obszaru nr 19 – Dąbie, Załom – Kasztanowe – 730 000 złotych (słownie: siedemset trzydzieści tysięcy złotych),
- t) dla obszaru nr 20 - Słoneczne, Majowe – 540 000 złotych (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy złotych),
- u) dla obszaru nr 21 – Bukowe – Klęskowo – 420 000 złotych (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych),
- w) dla obszaru nr 22 - Płonia – Śmierdnica – Jezierzyce, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo – 650 000 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 5. 1. Określa się wzór formularza projektu SBO 2024 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Określa się wzór listy poparcia dla projektu SBO 2024 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do formularza projektu SBO 2024.

3. Określa się wzór oświadczenia właściciela o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej w ramach SBO 2024 na terenie niebędącym w dyspozycji Gminy Miasto Szczecin, oraz dwa wzory umowy użyczenia, w brzmieniu stanowiącym odpowiednio załączniki nr 2, nr 3 i nr 4 do formularza projektu SBO 2024.

4. Określa się wzór oświadczenia właściciela o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji inwestycji nieinfrastrukturalnej w ramach SBO 2024 na terenie niebędącym w dyspozycji Gminy Miasto Szczecin, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do formularza projektu SBO 2024.

5. Określa się wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody przez instytucję na realizację zadania wymagającego współpracy instytucjonalnej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do formularza projektu SBO 2024.

6. Określa się wzór oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział osoby niepełnoletniej w konsultacjach społecznych dotyczących SBO 2024 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do formularza projektu SBO 2024.

7. Określa się wzór karty weryfikacyjnej dla projektu SBO 2024 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Wydziały i Biura Urzędu Miasta Szczecin oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin dokonują weryfikacji projektów na podstawie karty weryfikacyjnej dla projektów SBO 2024 zgodnie ze swoimi właściwościami, w systemie teleinformatycznym.

§ 6. 1. Projekty SBO 2024 dostarczone po terminie, o którym mowa w § 2 zostają na etapie weryfikacji formalnej zweryfikowane negatywnie.

2. Projekty SBO 2024 dostarczone na niewłaściwym formularzu zostają na etapie weryfikacji formalnej zweryfikowane negatywnie.

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów, kierownikom biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin weryfikującym i realizującym projekty SBO 2024.

2. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów, kierowników biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin do ścisłej współpracy z Dyrektorem Biura Dialogu Obywatelskiego w zakresie dokonywania weryfikacji merytorycznej projektów SBO 2024 zgodnie z zapisami Regulaminu SBO, w szczególności do:

- 1) utrzymywania bieżącego kontaktu z pracownikami Biura Dialogu Obywatelskiego;
- 2) przestrzegania terminów wynikających z procesu weryfikacji wskazanych dla projektów w systemie teleinformatycznym SBO 2024;
- 3) wsparcia mieszkańców w zakresie merytorycznego przygotowania wniosków;
- 4) nadzoru i kontroli procesu oceny projektów w jednostkach;
- 5) bieżącego informowania pracowników Biura Dialogu Obywatelskiego o postępach i wynikach weryfikacji zgłoszonych projektów;
- 6) komunikowania się z autorami projektów na każdym etapie weryfikacji oraz realizacji projektów;
- 7) czynnego uczestniczenia w pracach Rady ds. Budżetu Obywatelskiego i Komisji Odwoławczej, o których mowa odpowiednio w § 19 i § 20 Regulaminu SBO.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. strategii i relacji z mieszkańcami oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia w zakresie komunikacji i promocji procesu SBO 2024 powierza się Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia w zakresie obsługi technicznej systemu teleinformatycznego SBO 2024 powierza się Dyrektorowi Wydziału Informatyki.

§ 11. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, na stronie internetowej: konsultuj.szczecin.pl.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Podział Gminy Miasto Szczecin na obszary lokalne wraz z podziałem środków

Nr	Obszar lokalny	Powierzchnia [km²]	Ilość mieszkańców	Kwota projektów lokalnych [PLN]
1	Skolwin, Stołczyn, Bukowo	29,96	11 903	620 000
2	Warszewo, Osów	15,39	16 654	610 000
3	Głębokie – Pilchowo, Krzekowo – Bezrzecze, Zawadzkiego – Klonowica	17,99	16 651	640 000
4	Arkońskie – Niemierzyn	2,54	10 777	430 000
5	Niebuszewo	1,63	15 780	450 000
6	Golecino-Gocław, Żelechowa	14,04	16959	610 000
7	Drzetowo-Grabowo	3,91	14030	430 000
8	Niebuszewo-Bolinko	1,79	18658	540 000
9	Pogodno	4,19	22 088	650 000
10	Gumieńce	10,42	22894	740 000
11	Świerczewo	2,44	14479	420 000
12	Turzyn	1,57	15917	460 000
13	Śródmieście Zachód	0,53	11 733	330 000
14	Śródmieście Północ, Łękno	2,41	13 062	380 000
15	Centrum	1,03	14973	420 000
16	Pomorzany	7,05	17729	560 000
17	Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze – Wyspa Pucka	34,69	13 063	700 000
18	Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje	21,84	17 729	710 000
19	Dąbie, Załom-Kasztanowe	30,39	15490	730 000
20	Słoneczne, Majowe	3,33	18 359	540 000
21	Bukowe-Kłęskowo	4,59	13489	420 000
22	Płonia – Śmierdnica – Jezierzyce, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo	34,21	11 371	650 000
	RAZEM	245,94	343 788	12 040 000

Wzór Formularza projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024

Pola oznaczone znakiem * są wymagane.

I. INFORMACJE O AUTORZE

DANE KONTAKTOWE Autora

Imię i nazwisko*	
E-mail*	
Nr telefonu*	
Miejsce zamieszkania*	

DANE KONTAKTOWE Współautora

Imię i nazwisko*	
E-mail*	
Nr telefonu*	
Miejsce zamieszkania*	

Proszę wskazać poniżej, która forma kontaktu z *autorem/współautorem* (odpowiednio numer telefonu albo adres e-mail) **będzie publikowana w systemie informatycznym.**

- numer telefonu
 adres e-mail

Wybór co najmniej jednej formy kontaktu jest obowiązkowy.

UWAGA! Proszę wypełnić poniższe pola i dołączyć do projektu zgodę rodzica/opiekuna prawnego wyłącznie, jeśli autor projektu jest niepełnoletni.

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego autora:

--

II . INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł projektu *

--

Uwaga: tytuł powinien zawierać maksymalnie 150 znaków (w tym znaki interpunkcyjne i odstępy międzywyrazowe), nie powinien być pisany wielkimi literami. Tytuł powinien być sformułowany krótko, jasno i odzwierciedlać jednoznacznie przedmiot/tematykę projektu.

Wszystkie tytuły projektów będą ujednolicone w zakresie formatowania tekstu.

Kategoria projektu *

Proszę wybrać kategorię projektu.

- Projekt Zielonego SBO**

Projekt Lokalny:

- Skolwin, Stołczyn, Bukowo
- Warszewo, Osów
- Głębokie – Pilchowo, Krzekowo – Bezrzecze, Zawadzkiego – Klonowica
- Arkońskie – Niemierzyn
- Niebuszewo
- Gołęcino – Goślów, Żelechowa
- Drzetowo – Grabowo
- Niebuszewo-Bolinko
- Pogodno
- Gumieńce
- Świerczewo
- Turzyn
- Śródmieście Zachód
- Śródmieście Północ, Łękno
- Centrum
- Pomorzany
- Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze – Wyspa Pucka
- Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje
- Dąbie, Załom – Kasztanowe
- Słoneczne, Majowe
- Bukowe – Klęskowo
- Płonia – Śmierdnica – Jezierzycy, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo

Uzasadnienie*

Proszę uzasadnić wybór kategorii projektu.

Lokalizacja – miejsce realizacji projektu *

Proszę określić miejsce lub obszar, na którym realizowany będzie projekt.

Proszę podać numer działki i obręb, wraz z dokładnym opisem miejsca realizacji, korzystając z poniższej mapy lub z [Geoportalu](#).

Cel i uzasadnienie projektu *

Proszę określić cel i rezultat projektu - jaki wpływ na otoczenie będzie miała realizacja projektu lub jakie korzyści przyniesie lokalnej społeczności.

Opis projektu *

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu.

Uwaga: *Opis projektu nie może wskazywać potencjalnego wykonawcy lub dostawcy.*

Ogólnodostępność projektu *

Proszę wskazać, czy i w jaki sposób projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Szczecina.

Uwaga: *Korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być nieodpłatne. W przypadku inwestycji infrastrukturalnych korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być umożliwione wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8:00 – 22:00) oraz przez co najmniej 10 godzin dziennie w soboty i niedziele (w przedziale czasowym 8:00 – 22:00).*

Odbiorcy projektu *

Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców Szczecina w szczególności skorzystają z realizacji projektu.

--

SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu.

Wskazane kwoty zostaną urealnione w procesie weryfikacji w Urzędzie Miasta.

Uwaga: W kosztach projektu muszą być uwzględnione szacunkowe koszty wykonania dokumentacji projektowej oraz oznaczenia rezultatu projektu.

Całkowity koszt projektu nie może przekroczyć puli środków przeznaczonej na realizację zadań:

- Zielonego SBO – 2 580 000 zł (50% z puli przeznaczonej na kategorię Zielonego SBO),
- lokalnych - zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych.

Lp.	Składowa kosztów	Koszt Brutto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:		

III. ZAŁĄCZNIKI

Lista poparcia* zawierająca podpisy co najmniej 10 mieszkańców Szczecina (z wyłączeniem autora projektu).

Załącznik powinien być czytelny skanem lub zdjęciem listy z podpisami, tak aby można było zweryfikować podane na niej dane.

Zgoda właściciela/zarządcy działki na realizację projektu.

Nie dotyczy działek będących własnością Miasta Szczecin.

Mapa wskazująca dokładną lokalizację projektu (w przypadku projektów infrastrukturalnych.)

Zgoda rodzica/opiekuna (w przypadku autora nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych.)

Załączniki

Wizualizacje, plany, schematy, zdjęcia, inne informacje mogące uzupełniać treść przedstawioną w formularzu projektu. Całkowita wielkość załączników w wersji elektronicznej nie może przekraczać 10 MB.

Uwaga: *W procesie weryfikacji nie będą brane pod uwagę dane zawarte na dyskach internetowych lub innych stronach zewnętrznych, gdyż nie stanowią one integralnej części formularza.*

Materiały graficzne powinny zostać zanonimizowane pod kątem danych osobowych.

Maksymalnie można załączyć 10 plików, do 10MB każdy.

OŚWIADCZENIA:

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu:**

przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024. *

** Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w dowolnym momencie wycofane poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego bdo@um.szczecin.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

Oświadczam, że:

zapoznałem się z regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;

posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników osobom trzecim poprzez publikację w systemie teleinformatycznym SBO, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. Jestem właścicielem materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2024 lub przysługują mi prawa autorskie majątkowe do materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2024 i wyrażam zgodę na ich opublikowanie.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000.
Inspektor ochrony danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024, ewaluacji konsultacji oraz realizacji zadania SBO. Podanie danych jest dobrowolne jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w konsultacjach SBO. Podstawa prawna: 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wynikającego z katalogu zadań własnych gminy określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z uchwałą nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody na przeprowadzenie ewaluacji konsultacji społecznych.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez: 1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO (Asseco Data Systems S.A. ul. Jana z Kolna 11,Gdańsk, 80–864),2) podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji procesu konsultacji, 3) członków Rady ds. Budżetu Obywatelskiego i Komisji Odwoławczej SBO 2024, 4) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO; 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania; 6) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
Zgoda na przetwarzanie danych	Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego: bdo@um.szczecin.pl . Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU
SZCZECIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2024**

Tytuł projektu:

.....

Ja, niżej podpisana/y wyrażam poparcie dla niniejszego projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

W celu ochrony danych osobowych osób wpisujących się na listę poparcia, przy zbierania podpisów należy stosować nakładki lub inne środki zapewniające ochronę tych danych. Osoba wpisująca się na listę poparcia projektu zgłaszanego do SBO 2024 nie może mieć wglądu w dane innych osób umieszczonych na liście.

Za ochronę danych osobowych do momentu przekazania listy poparcia projektu do Urzędu Miasta Szczecin odpowiada autor projektu.

Obowiązek informacyjny Gminy Miasto Szczecin – Urzędu Miasta Szczecin

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Administrator wyznaczył IOD. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024 na podstawie uchwały nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego. (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c i e RODO). Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkować niemożnością wzięcia udziału w konsultacjach SBO.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO (Asseco Data Systems S.A. ul. Jana z Kolna 11, Gdańsk, 80–864)
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO; 5) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

**Wzór
OŚWIADCZENIA**

**właściciela/ innego podmiotu uprawnionego do dysponowania terenem niebędącym w dyspozycji
Gminy Miasto Szczecin o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji inwestycji
infrastrukturalnej w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024**

Na podstawie § 13 ust. 1 Uchwały Nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz.Urz.Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 21 września 2022 r. poz. 3968) niniejszym w imieniu:

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu)

wyrażam zgodę na realizację projektu SBO 2024 (inwestycji infrastrukturalnej):

.....
.....
(nazwa projektu)

na nieruchomości położonej przy ulicy
w Szczecinie, oznaczonej na karcie mapy KM obręb, działka nr
o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie
prowadzi księgę wieczystą KW nr

Gwarantowany okres użyczenia nieruchomości będzie nie krótszy niż okres amortyzacji ulepszenia w obcym środku trwałym, powstałego w ramach inwestycji infrastrukturalnej SBO 2024.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią projektu umowy użyczenia nieruchomości oraz zobowiązuję się do jej podpisania w przypadku skierowania w/w projektu SBO 2024 do realizacji.

.....
(data i podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym oświadczeniem w ramach projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz w celu realizacji przedmiotowego projektu jeśli zostanie on wybrany w głosowaniu mieszkańców (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO). Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w ramach procedowania projektu w ramach SBO. Brak podania danych uniemożliwi rozpatrzenie zgłoszonego projektu.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez: 1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO (Asseco Data Systems S.A. ul. Jana z Kolna 11, Gdańsk, 80-864), 2) członków Rady ds. Budżetu Obywatelskiego i Komisji Odwoławczej SBO 2024, 3) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania; 5) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

Na podstawie § 13 ust. 1 Uchwały Nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 21 września 2022 r. poz. 3968) Strony zawierają niniejszą umowę:

UMOWA UŻYCZENIA (WZÓR)
(dla inwestycji udostępnianych mieszkańcom bezpośrednio przez Gminę Miasto Szczecin)

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

.....(nazwa, adres, nr KRS, NIP, Regon),
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Użyczącym**

a

Gminą Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10, reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Biorącym do używania,**

łącznie zwanymi Stronami.

§ 1. 1. Użyczący użycza, a Biorący do używania przyjmuje do nieodpłatnego używania nieruchomość (dalej: „**przedmiot użyczenia**”) położoną w..... przy ul..... działka nr..... obręb....., nr księgi wieczystej:....., o powierzchni m². Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia (**załącznik nr 1** do Umowy).

2. Przedmiot użyczenia będzie używany przez Biorącego do używania z przeznaczeniem na realizację oraz korzystanie przez osoby uprawnione (na zasadzie ogólnodostępności i nieodpłatności korzystania z inwestycji powstałych w ramach budżetu obywatelskiego) z inwestycji infrastrukturalnej pn.:

.....
(dalej: „**inwestycja SBO**”), realizowanej w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w wyniku której powstanie „ulepszenie w obcym środku trwałym”.

3. Niniejsza Umowa stanowi podstawę do złożenia przez Biorącego do używania oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością (przedmiotem użyczenia) na cele budowlane.

4. Użyczący i Biorący do używania oświadczają, że przedmiot użyczenia i zrealizowana na nim inwestycja SBO będą dostępne do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Szczecina.

§ 2. 1. Użyczący oświadcza, iż jest właścicielem/innym podmiotem uprawnionym do dysponowania terenem przedmiotu użyczenia i załącza w celu potwierdzenia oświadczenia wydruk z elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla przedmiotu użyczenia lub inny dokument potwierdzający wskazane uprawnienie (**załącznik nr 2** do Umowy).

2. Użyczący oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające oddanie przedmiotu użyczenia do używania oraz że przedmiot użyczenia jest wolny od wad prawnych, w szczególności nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.

3. Użyczający zobowiązuje się do przestrzegania zasady ogólnodostępności określonej w § 6 Uchwały Nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. 1. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z przepisami prawa, założeniami inwestycji SBO oraz późniejszymi ustaleniami Stron dotyczącymi inwestycji SBO, wynikającymi w szczególności z dokumentów technicznych sporządzonych w celu realizacji inwestycji SBO.

2. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany w zakresie inwestycji SBO na podstawie projektu zagospodarowania terenu lub innej dokumentacji projektowej, za sporządzenie której odpowiedzialny jest podmiot wskazany przez Biorącego do używania.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na okres nie krótszy niż okres amortyzacji „ulepszenia w obcym środku trwałym” powstałym w ramach inwestycji SBO, tj. (słownie:.....) lat od dnia wprowadzenia do prowadzonej przez Biorącego do używania ewidencji środków trwałych ulepszenia w obcym środku trwałym, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy. Po zawarciu niniejszej Umowy Biorący do używania powiadomi Użyczającego w formie pisemnej o dniu wprowadzenia ulepszenia w obcym środku trwałym do ewidencji środków trwałych oraz o wartości ulepszenia w obcym środku trwałym.

2. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi w dniu podpisania Umowy, na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony. Protokół ten stanowić będzie **załącznik nr 3** do Umowy.

3. Umowa wygasa z upływem terminu określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6 poniżej.

4. Przed upływem okresu obowiązywania Umowy Biorący do używania może złożyć wniosek o jej przedłużenie.

5. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Użyczającego, w szczególności, gdy:

- a) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza Biorącemu do używania korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w Umowie,
- b) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza osobom uprawnionym do korzystania z inwestycji SBO korzystanie z przedmiotu użyczenia na zasadzie ogólnodostępności lub nieodpłatności,
- c) Użyczający nie złoży i nie przekaże Biorącemu do używania wypisu aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki, o którym mowa w § 8 Umowy lub hipoteka nie zostanie wpisana do księgi wieczystej nieruchomości objętej przedmiotem użyczenia w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia oświadczenia o ustanowieniu hipoteki.

6. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku odstąpienia przez Biorącego do używania od realizacji inwestycji SBO albo gdy przedmiot użyczenia okaże się zbędny dla realizacji inwestycji SBO.

7. Poza okolicznościami wskazanymi w niniejszym paragrafie Strony wyłączają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy i zastrzegają możliwość jej rozwiązania wyłącznie za porozumieniem Stron.

§ 5. 1. Biorący do używania zobowiązuje się nie oddawać przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez zgody Użyczającego, z zastrzeżeniem ogólnodostępności i nieodpłatności korzystania z inwestycji SBO.

2. Użyczający zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej Umowy do niezbywania przedmiotu użyczenia.

3. W przypadku zbycia przedmiotu użyczenia w czasie obowiązywania Umowy przez Użyczącego, Użyczący zapewni pisemne przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej Umowy na nabywcę przedmiotu użyczenia, w miejsce Użyczącego. Użyczący zawiadomi Biorącego do używania o wykonaniu bądź niewykonaniu zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 7 dni od dnia zbycia przedmiotu użyczenia.

4. W przypadku niewypełnienia przez Użyczącego zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, Użyczący zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną odpowiadającą wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania na przedmiot użyczenia związanych z realizacją inwestycji SBO (wartość ulepszenia w obcym środku trwałym), potwierdzonych dokumentami księgowymi, po waloryzacji dokonanej na zasadach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przynoszącego wartość kary umownej.

6. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji lub przeniesienia praw wynikających z niniejszej Umowy ani też przeniesienia lub obciążenia jakichkolwiek zobowiązań, praw lub uprawnień przyznanych na mocy niniejszej Umowy na inny podmiot, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie cesje lub przeniesienia dokonane bez zgody drugiej Strony będą uznane za nieważne.

§ 6. 1. Biorący do używania zobowiązuje się do utrzymywania przedmiotu użyczenia w należytym stanie i ponoszenia zwykłych kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia, obejmujących naprawę i konserwację elementów inwestycji SBO oraz utrzymywania inwestycji SBO w należytym stanie sanitarnym.

2. Biorący do używania nie zwraca Użyczącemu kosztów podatku od nieruchomości ani innych obciążeń publicznoprawnych związanych z przedmiotem użyczenia, za wyjątkiem przypadku gdy przedmiot użyczenia stanowi własność Skarbu Państwa – wówczas podatek od nieruchomości deklaruje i opłaca go Biorący do używania.

3. Biorący do używania zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją i udostępnianiem inwestycji SBO na zasadzie ogólnodostępności. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie oddanym w użyczenie w zakresie, w jakim szkody związane są z korzystaniem przez te osoby z inwestycji SBO.

§ 7. 1. Biorącemu do używania nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na rzecz przedmiotu użyczenia od Użyczącego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 Umowy oraz ust. 2 poniżej.

2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy z powodów leżących po stronie Użyczącego przed upływem okresu amortyzacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Biorącemu do używania przysługuje roszczenie do Użyczącego o zapłatę kwoty stanowiącej równowartość nakładów poniesionych przez Biorącego do używania na przedmiot związanych z realizacją inwestycji SBO użyczenia (wartość ulepszenia w obcym środku trwałym), potwierdzonych dokumentami księgowymi, po waloryzacji dokonanej na zasadach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 8. 1. W celu zabezpieczenia zapłaty kar umownych wskazanych w § 5 ust. 4 Umowy oraz zwrotu kwoty stanowiącej równowartość nakładów poniesionych przez Biorącego do używania wskazanej w § 7 ust. 2 Umowy (ulepszenie w obcym środku trwałym), po ich zwaloryzowaniu, Użyczący zobowiązuje się do ustanowienia hipoteki na nieruchomości objętej przedmiotem użyczenia na rzecz Biorącego do używania, poprzez złożenie oświadczenia w formie aktu notarialnego. Hipoteka zabezpieczać będzie również odsetki ustawowe za opóźnienie, koszty postępowania oraz inne koszty i należności uboczne.

2. Hipoteka zostanie ustanowiona na pierwszym miejscu hipotecznym, a jeżeli nie będzie to możliwe, będzie korzystać z praw najwyższego opróżnionego miejsca hipotecznego z chwilą, gdy zwolnią się miejsca hipoteczne na skutek przeniesienia lub wygaśnięcia wcześniej ustanowionych hipotek.

3. Ostateczna treść oświadczenia o ustanowieniu hipoteki zostanie uzgodniona przez Strony Umowy.

4. Oświadczenie o ustanowieniu hipoteki będzie zawierać wniosek o dokonanie wpisu hipoteki ustanowionej na nieruchomości na rzecz Biorącego do używania, składany do sądu wieczystoksięgowego przez notariusza na podstawie art. 79 pkt 8a ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.

5. Użyczający zobowiązany jest przedłożyć Biorącemu do używania wypis aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki w terminie wskazanym w formie pisemnej przez Biorącego do używania.

6. Koszty związane z ustanowieniem hipoteki i wpisaniem jej do księgi wieczystej nieruchomości ponosi w całości Użyczający.

7. Oświadczenie o ustanowieniu hipoteki stanowić będzie **załącznik nr 4** do Umowy.

§ 9. 1. Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania obowiązany jest zwrócić przedmiot umowy Użyczającemu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania i udostępniania inwestycji SBO na zasadzie ogólnodostępności i nieodpłatności. Zwrot na rzecz Użyczającego obejmuje również poczynione nakłady (ulepszenia w obcym środku trwałym), z zastrzeżeniem innych zapisów Umowy.

2. Zwrot przedmiotu użyczenia potwierdzony zostanie protokołem podpisanym przez obie Strony. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Użyczającego, Biorący do używania uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu.

§ 10. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał odpowiedni sąd powszechny właściwy dla Biorącego do używania.

4. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

5. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

6. Osobą do kontaktu ze strony Użyczającego będzie, zaś ze strony Biorącego do używania będzie

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania

.....

.....

Na podstawie § 13 ust. 1 Uchwały Nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 21 września 2022 r. poz. 3968) Strony zawierają niniejszą umowę:

UMOWA UŻYCZENIA (WZÓR)
(dotyczy inwestycji na nieruchomości pozostającej w dyspozycji Użyczącego)

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

.....(nazwa, adres, nr KRS, NIP, Regon),
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Użyczącym**

a

Gminą Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10, reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Biorącym do używania,**

łącznie zwanymi Stronami.

§ 1. 1. Użyczący użycza, a Biorący do używania przyjmuje do nieodpłatnego używania nieruchomość (dalej: „**przedmiot użyczenia**”) położoną w..... przy ul..... działka nr..... obręb....., nr księgi wieczystej:....., o powierzchni m². Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia (**załącznik nr 1** do Umowy).

2. Przedmiot użyczenia będzie używany przez Biorącego do używania z przeznaczeniem na realizację oraz korzystanie przez osoby uprawnione (na zasadzie ogólnodostępności i nieodpłatności korzystania z inwestycji powstałych w ramach budżetu obywatelskiego) z inwestycji infrastrukturalnej pn.:

.....
(dalej: „**inwestycja SBO**”), realizowanej w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w wyniku której powstanie „ulepszenie w obcym środku trwałym”.

3. Niniejsza Umowa stanowi podstawę do złożenia przez Biorącego do używania oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością (przedmiotem użyczenia) na cele budowlane.

4. Użyczący i Biorący do używania oświadczają, że przedmiot użyczenia i zrealizowana na nim inwestycja SBO będą dostępne do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Szczecina.

§ 2. 1. Użyczący oświadcza, iż jest właścicielem/innym podmiotem uprawnionym do dysponowania terenem przedmiotu użyczenia i załącza w celu potwierdzenia oświadczenia wydruk z elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla przedmiotu użyczenia lub inny dokument potwierdzający wskazane uprawnienie (**załącznik nr 2** do Umowy).

2. Użyczący oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające oddanie przedmiotu użyczenia do używania oraz że przedmiot użyczenia jest wolny od wad prawnych, w szczególności nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.

3. Użyczający zobowiązuje się do przestrzegania zasady ogólnodostępności określonej w § 6 Uchwały Nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. 1. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z przepisami prawa, założeniami inwestycji SBO oraz późniejszymi ustaleniami Stron dotyczącymi inwestycji SBO, wynikającymi w szczególności z dokumentów technicznych sporządzonych w celu realizacji inwestycji SBO.

2. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany w zakresie inwestycji SBO na podstawie projektu zagospodarowania terenu lub innej dokumentacji projektowej, za sporządzenie której odpowiedzialny jest podmiot wskazany przez Biorącego do używania.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na okres nie krótszy niż okres amortyzacji „ulepszenia w obcym środku trwałym” powstałym w ramach inwestycji SBO, tj. (słownie:.....) lat od dnia wprowadzenia do prowadzonej przez Biorącego do używania ewidencji środków trwałych ulepszenia w obcym środku trwałym, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy. Po zawarciu niniejszej Umowy Biorący do używania powiadomi Użyczającego w formie pisemnej o dniu wprowadzenia ulepszenia w obcym środku trwałym do ewidencji środków trwałych oraz o wartości ulepszenia w obcym środku trwałym.

2. Wydanie przedmiotu użyczenia w celu realizacji przez Biorącego do używania inwestycji SBO nastąpi w dniu podpisania Umowy, na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony. Protokół ten stanowić będzie **załącznik nr 3** do Umowy. Po zrealizowaniu inwestycji SBO przez Biorącego do Używania zostanie spisany protokół przekazania przedmiotu użyczenia Użyczającemu, który stanowić będzie **załącznik nr 4** do Umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Użyczającego, Biorący do używania uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu.

3. Umowa wygasa z upływem terminu określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6 poniżej.

4. Przed upływem okresu obowiązywania Umowy Biorący do używania może złożyć wniosek o jej przedłużenie.

5. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Użyczającego, w szczególności, gdy:

- a) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza Biorącemu do używania korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w Umowie,
- b) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza osobom uprawnionym do korzystania z inwestycji SBO korzystanie z przedmiotu użyczenia na zasadzie ogólnodostępności lub nieodpłatności,
- c) Użyczający zaprzestanie działalności lub zmieni charakter działalności w przedmiocie użyczenia w sposób wpływający na możliwość korzystania z inwestycji SBO na zasadzie ogólnodostępności lub nieodpłatności,
- d) Użyczający nie złoży i nie przekaze Biorącemu do używania wypisu aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki, o którym mowa w § 8 Umowy lub hipoteka nie zostanie wpisana do księgi wieczystej nieruchomości objętej przedmiotem użyczenia w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia oświadczenia o ustanowieniu hipoteki.

6. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku odstąpienia przez Biorącego do używania od realizacji inwestycji SBO albo gdy przedmiot użyczenia okaże się zbędny dla realizacji inwestycji SBO.

7. Poza okolicznościami wskazanymi w niniejszym paragrafie Strony wyłączają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy i zastrzegają możliwość jej rozwiązania wyłącznie za porozumieniem Stron.

§ 5. 1. Użyczający zobowiązuje się nie oddawać przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez zgody Biorącego do używania, z zastrzeżeniem ogólnodostępności i nieodpłatności korzystania z inwestycji SBO.

2. Użyczający zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej Umowy do niezbywania przedmiotu użyczenia.

3. W przypadku zbycia przedmiotu użyczenia w czasie obowiązywania Umowy przez Użyczającego, Użyczający zapewni pisemne przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej Umowy na nabywcę przedmiotu użyczenia, w miejsce Użyczającego. Użyczający zawiadomi Biorącego do używania o wykonaniu bądź niewykonaniu zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 7 dni od dnia zbycia przedmiotu użyczenia.

4. W przypadku niewypełnienia przez Użyczającego zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, Użyczający zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną odpowiadającą wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania na przedmiot użyczenia związanych z realizacją inwestycji SBO (wartość ulepszenia w obcym środku trwałym), potwierdzonych dokumentami księgowymi, po waloryzacji dokonanej na zasadach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.

6. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji lub przeniesienia praw wynikających z niniejszej Umowy ani też przeniesienia lub obciążenia jakichkolwiek zobowiązań, praw lub uprawnień przyznanych na mocy niniejszej Umowy na inny podmiot, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie cesje lub przeniesienia dokonane bez zgody drugiej Strony będą uznane za nieważne.

§ 6. 1. Biorący do używania nie jest zobowiązany do utrzymywania przedmiotu użyczenia w należytym stanie ani do ponoszenia kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia, w tym zwykłych kosztów utrzymania z uwagi na fakt, iż po wykonaniu prac związanych z realizacją inwestycji SBO przedmiot użyczenia pozostaje w dyspozycji Użyczającego.

2. Biorący do używania nie zwraca Użyczającemu kosztów podatku od nieruchomości ani innych obciążeń publicznoprawnych związanych z przedmiotem użyczenia, za wyjątkiem przypadku gdy przedmiot użyczenia stanowi własność Skarbu Państwa – wówczas podatek od nieruchomości deklaruje i opłaca go Biorący do używania.

3. Biorący do używania zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją i udostępnianiem inwestycji SBO na zasadzie ogólnodostępności. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie oddanym w użyczenie w zakresie, w jakim szkody związane są z korzystaniem przez te osoby z inwestycji SBO.

§ 7. 1. Biorącemu do używania nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na rzecz przedmiotu użyczenia od Użyczającego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 Umowy oraz ust. 2 poniżej.

2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy z powodów leżących po stronie Użyczającego przed upływem okresu amortyzacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Biorącemu do używania przysługuje roszczenie do Użyczającego o zapłatę kwoty stanowiącej równowartość nakładów poniesionych przez Biorącego do używania na przedmiot związanych z realizacją inwestycji SBO użyczenia (wartość ulepszenia w obcym środku trwałym), potwierdzonych dokumentami księgowymi, po waloryzacji dokonanej na zasadach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 8. 1. W celu zabezpieczenia zapłaty kar umownych wskazanych w § 5 ust. 4 Umowy oraz zwrotu kwoty stanowiącej równowartość nakładów poniesionych przez Biorącego do używania wskazanej w § 7 ust. 2 Umowy (ulepszenie w obcym środku trwałym), po ich zwaloryzowaniu, Użyczający zobowiązuje się do ustanowienia hipoteki na nieruchomości objętej przedmiotem użyczenia na rzecz Biorącego do używania, poprzez złożenie oświadczenia w formie aktu notarialnego. Hipoteka zabezpieczać będzie również odsetki ustawowe za opóźnienie, koszty postępowania oraz inne koszty i należności uboczne.

2. Hipoteka zostanie ustanowiona na pierwszym miejscu hipotecznym, a jeżeli nie będzie to możliwe, będzie korzystać z praw najwyższego opróżnionego miejsca hipotecznego z chwilą, gdy zwolnią się miejsca hipoteczne na skutek przeniesienia lub wygaśnięcia wcześniej ustanowionych hipotek.

3. Ostateczna treść oświadczenia o ustanowieniu hipoteki zostanie uzgodniona przez Strony Umowy.

4. Oświadczenie o ustanowieniu hipoteki będzie zawierać wniosek o dokonanie wpisu hipoteki ustanowionej na nieruchomości na rzecz Biorącego do używania, składany do sądu wieczystoksięgowego przez notariusza na podstawie art. 79 pkt 8a ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.

5. Użyczający zobowiązany jest przedłożyć Biorącemu do używania wypis aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki w terminie wskazanym w formie pisemnej przez Biorącego do używania.

6. Koszty związane z ustanowieniem hipoteki i wpisaniem jej do księgi wieczystej nieruchomości ponosi w całości Użyczający.

7. Oświadczenie o ustanowieniu hipoteki stanowić będzie **załącznik nr 5** do Umowy.

§ 9. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał odpowiedni sąd powszechny właściwy dla Biorącego do używania.

4. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

5. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

6. Osobą do kontaktu ze strony Użyczającego będzie, zaś ze strony Biorącego do używania będzie

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania

.....

.....

**Wzór
OŚWIADCZENIA**

**właściciela/ innego podmiotu uprawnionego do dysponowania terenem niebędącym w dyspozycji
Gminy Miasto Szczecin o woli udostępnienia nieruchomości w celu realizacji inwestycji
nieinfrastrukturalnej w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024**

Niniejszym w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu)

wyrażam zgodę na realizację projektu SBO 2024 (inwestycji nieinfrastrukturalnej):

.....

.....

(nazwa projektu)

na nieruchomości położonej przy ulicy
w Szczecinie, oznaczonej na karcie mapy KM obręb, działka nr
o powierzchni m², dla której Sąd Rejonowy Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie
prowadzi księgę wieczystą KW nr

Udostępnienie nieruchomości nastąpi na okres nie krótszy niż czas realizacji projektu SBO 2024.

Udostępnienie nastąpi nieodpłatnie, w celu realizacji oraz korzystania przez osoby uprawnione
z projektu SBO 2024 na zasadach ogólnodostępności i nieodpłatności.

.....
(data i podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym oświadczeniem w ramach projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz w celu realizacji przedmiotowego projektu jeśli zostanie on wybrany w głosowaniu mieszkańców (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO). Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w ramach procedowania projektu w ramach SBO. Brak podania danych uniemożliwi rozpatrzenie zgłoszonego projektu.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez: 1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO (Asseco Data Systems S.A. ul. Jana z Kolna 11, Gdańsk, 80-864), 2) członków Rady ds. Budżetu Obywatelskiego i Komisji Odwoławczej SBO 2024, 3) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania; 5) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

Wzór
OŚWIADCZENIA
o zapewnieniu współpracy instytucjonalnej w zakresie realizacji inwestycji
w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 10 oraz § 13 ust. 2 Uchwały Nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz.Urz.Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 21 września 2022 r. poz.3968) niniejszym w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres instytucji zapewniającej współpracę)

zapewniam gotowość instytucji do współpracy w celu realizacji inwestycji w ramach następującego projektu SBO 2024:

.....

.....

(nazwa projektu)

Gwarantowany czas współpracy będzie nie krótszy niż okres realizacji i trwałości wskazanego wyżej projektu SBO 2024. Szczegółowe zasady współpracy instytucjonalnej mogą zostać określone w odrębnym porozumieniu.

.....

(data i podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym oświadczeniem w ramach projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz w celu realizacji przedmiotowego projektu jeśli zostanie on wybrany w głosowaniu mieszkańców (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO). Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w ramach procedowania projektu w ramach SBO. Brak podania danych uniemożliwi rozpatrzenie zgłoszonego projektu.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez: 1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO (Asseco Data Systems S.A. ul. Jana z Kolna 11, Gdańsk, 80-864), 2) członków Rady ds. Budżetu Obywatelskiego i Komisji Odwoławczej SBO 2024, 3) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania; 5) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

Wzór
OŚWIADCZENIA
rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział osoby niepełnoletniej
w konsultacjach społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej)

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym autora/współautora projektu

.....
.....;
(nazwa projektu)

- zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego i wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/mojego podopiecznego w konsultacjach społecznych dotyczących SBO 2024;

- moje dziecko/mój podopieczny posiada prawa pozwalające na udostępnienie załączników osobom trzecim poprzez publikację w systemie teleinformatycznym SBO, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku (*dotyczy autora projektu SBO 2024*);

- moje dziecko/mój podopieczny jest właścicielem materiałów graficznych dołączonych do złożonego projektu SBO 2024 lub przysługują mu prawa autorskie majątkowe do materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2024 (*dotyczy autora projektu SBO 2024*).

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.) **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu** (*zaznacz poprzez wstawienie znaku X*):

przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024. *

* *Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w dowolnym momencie wycofane poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego bdo@um.szczecin.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

.....
data i własnoręczny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor ochrony danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących SBO, ewaluacji konsultacji oraz realizacji zadania SBO. Podanie danych jest dobrowolne jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w konsultacjach SBO. Podstawa prawna: 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi wynikającego z katalogu zadań własnych gminy określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z uchwałą nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody na przeprowadzenie ewaluacji konsultacji społecznych.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez: 1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO (Asseco Data Systems S.A. ul. Jana z Kolna 11, Gdańsk, 80-864), 2) członków Rady ds. Budżetu Obywatelskiego i Komisji Odwoławczej SBO 2024, 3) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO; 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania; 6) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
Zgoda na przetwarzanie danych	Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego: bdo@um.szczecin.pl . Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Karta Weryfikacyjna Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024

NUMER WEWNĘTRZNY:

TYTUŁ ZADANIA:

Weryfikacja formalna

BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt został złożony na właściwym formularzu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt został złożony we właściwym terminie?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt został złożony do Urzędu zgodnie z obowiązującymi zasadami SBO?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt zawiera dane kontaktowe do autora i współautorów (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz miejsce zamieszkania)?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy załączono niezbędne załączniki? Czy zostały one zanonimizowane?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy załączona została lista poparcia zawierająca podpisy minimum 10 osób popierających projekt, z wyłączeniem autora projektu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt został wypełniony prawidłowo? Czy wypełniono w czytelny sposób wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy opis projektu nie budzi wątpliwości pod względem jasności, konkretności, jednoznaczności opisu?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt został prawidłowo przyporządkowany do odpowiedniej kategorii i obszaru lokalnego?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy autor prawidłowo wskazał lokalizację projektu, w szczególności czy wskazał numer działki i obręb?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy w formularzu projektu zostały prawidłowo złożone wszystkie wymagane oświadczenia?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy opis projektu nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy lub dostawcy?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy wartość projektu określona przez autora nie przekracza środków SBO przeznaczonych dla projektów z danej kategorii i danego obszaru lokalnego?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt jest zlokalizowany wyłącznie w granicach administracyjnych Miasta?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy projekt mieści się w zadaniach własnych Gminy?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy mając na uwadze powyższe projekt spełnia kryteria formalne?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy weryfikowany projekt jest:

- Projektem Infrastrukturalnym?
- Projektem Nieinfrastrukturalnym?
- Projektem Mieszanym?

Weryfikacja merytoryczna – wstępna

BIURO PREZYDENTA MIASTA

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny ze Strategią Rozwoju Szczecina?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z Wieloletnim Programem Rozwoju Szczecina?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy inwestycja jest już uwzględniona w budżecie Miasta, bądź jest zaplanowana na kolejne lata budżetowe (w perspektywie dwóch kolejnych lat)?

TAK, NIE

Uwagi:

.....

Czy weryfikowany projekt koliduje z:

- innym projektem zaplanowanym przez Miasto?
- innym projektem realizowanym przez Miasto?
- innym projektem zrealizowanym przez Miasto?
- Nie dotyczy

W przypadku zaznaczenia którejs z powyższych opcji proszę o uzasadnienie.

Uwagi:

.....

Czy w związku z dokonaną weryfikacją projekt mógłby zostać zrealizowany w Szczecinie?

TAK, NIE

.....

WYDZIAŁ ZASOBU I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI

Stanowiska ds. ewidencjonowania zasobów i nabywania nieruchomości

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Kto jest właścicielem (lub użytkownikiem wieczystym) działki, na której zaplanowano działanie?

Projekty infrastrukturalne i mieszane: *Gmina Miasto Szczecin, Skarb Państwa (terenem gospodaruje Prezydent wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej), Spółdzielnia Mieszkaniowa, Komunalna jednostka organizacyjna (własność/użytkowanie wieczyste/trwały zarząd), kapitałowa spółka handlowa, w której Miasto posiada udziały odpowiadające 100% kapitału zakładowego oraz instytucja kultury, której organizatorem jest Gmina Miasto Szczecin.*

Projekty nieinfrastrukturalne (tzw. miękkie): *pozostałe.*

.....

Czy teren, na którym zaplanowano projekt jest przeznaczony do zbycia w drodze zamiany?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

Referat ds. prywatyzacji nieruchomości gruntowych

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Czy miejsce realizacji projektu zostało przeznaczone na sprzedaż lub jest objęte którymkolwiek z etapów procedury przygotowania do zbycia?

W przypadku pozytywnej odpowiedzi proszę o przedstawienie szczegółów.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy miejsce realizacji projektu jest terenem inwestycyjnym lub stanowi dla Gminy rezerwę na inny (określony) cel inwestycyjny?

W przypadku pozytywnej odpowiedzi proszę o przedstawienie szczegółów.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy możliwa jest realizacja projektu po wydzieleniu na ten cel części działki?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

**WYDZIAŁ MIESZKALNICTWA I REGULACJI STANÓW PRAWNYCH
NIERUCHOMOŚCI**

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy nieruchomość, na której ma być realizowany projekt jest obciążona na rzecz osób trzecich?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy nieruchomość, na której ma być realizowany projekt jest przeznaczona do obciążenia na rzecz osób trzecich (np. dzierżawa, użyczenie, użytkowanie, użytkowanie wieczyste itp.)?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy realizacja zadania może naruszać prawa osób trzecich, w tym prawa własności oraz roszczenia o zawarcie umowy przeniesienia własności lub oddania w użytkowanie wieczyste przyległej nieruchomości gruntowej lub jej części?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Jeśli właścicielem nieruchomości nie jest Gmina, czy przedstawiono właściwe oświadczenie właściciela o woli użyczenia nieruchomości, wraz z wskazaniem właściciela (np. trwałego zarządcy)?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Jeśli projekt wymaga współpracy instytucjonalnej, czy przedstawiono właściwe oświadczenie o wyrażeniu zgody na realizację zadania podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej instytucji?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy teren, na którym zaplanowano projekt jest terenem objętym którymkolwiek z etapów procedury sprzedaży lokalu i udziału w gruncie?

.....

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy projekt wymaga wydania decyzji o warunkach zabudowy? (np. w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla danej nieruchomości)

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać zrealizowany w wskazanej lokalizacji?

TAK, NIE

.....

Inne informacje mogące mieć znaczenie dla realizacji projektu.

W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, lub prowadzonej zmiany wymagana konsultacja Biura Planowania Przestrzennego Miasta.

.....

MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków?

TAK, NIE

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać zrealizowany w wskazanej lokalizacji?

TAK, NIE

.....

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy weryfikowany projekt Zielonego SBO:

- poprawia stan oraz doprowadza do zwiększenia powierzchni terenów zieleni?
- realizuje Program Ochrony Środowiska miasta Szczecin na lata 2021-2024?

polega na prowadzeniu działań edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych?

lub spełnia inne kryterium klasyfikujące go jako projekt Zielonego SBO? Jeśli tak to jakie:

.....

Czy Projekt Zielonego SBO zakłada realizację innych celów niż wskazane powyżej?

W przypadku pozytywnej odpowiedzi proszę o przedstawienie szczegółów.

TAK, NIE

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt kwalifikuje się do Zielonego SBO i czy może zostać skierowany do realizacji?

TAK, NIE

.....

Konsultacja w trakcie weryfikacji w jednostkach miejskich – w zależności od charakteru projektu:

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Biuro Dialogu Obywatelskiego, Biuro Geodety Miasta, Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych, Biuro Obsługi Urzędu, Biuro Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, Biuro Planowania Przestrzennego Miasta, Biuro Prezydenta Miasta, Biuro Rewitalizacji, Koordynator ds. dostępności, Lasy Miejskie, Biuro Miejskiego Konserwator Zabytków, Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji, Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., Szczecińska Agencja Artystyczna, Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny Spółka z o.o., Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Informatyki, Wydział Inwestycji Miejskich, Wydział Kultury, Wydział Ochrony Środowiska, Wydział Oświaty, Wydział Sportu, Wydział Spraw Społecznych, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Wydział Zarządzania Projektami, Zakład Usług Komunalnych, Zakład Wodociągów i Kanalizacji, Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Spółka z o.o.,

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Istotne informacje mogące mieć wpływ na realizację inwestycji:

.....

Czy z uwagi na powyższe informacje projekt może zostać skierowany do następnego etapu weryfikacji?

TAK, NIE

.....

Weryfikacja merytoryczna – końcowa

JEDNOSTKA WIODĄCA W OCENIE MERYTORYCZNEJ - w zależności od charakteru projektu:

Biuro Dialogu Obywatelskiego, Biuro Geodety Miasta, Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych, Biuro Obsługi Urzędu, Biuro Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, Biuro Planowania Przestrzennego Miasta, Biuro Prezydenta Miasta, Biuro Rewitalizacji, Koordynator ds. dostępności, Lasy Miejskie, Biuro Miejskiego Konserwator Zabytków, Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji, Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., Szczecińska Agencja Artystyczna, Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny Spółka z o.o., Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Informatyki, Wydział Inwestycji Miejskich, Wydział Kultury, Wydział Ochrony Środowiska, Wydział Oświaty, Wydział Sportu, Wydział Spraw Społecznych, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Wydział Zarządzania Projektami, Zakład Usług Komunalnych, Zakład Wodociągów i Kanalizacji, Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Spółka z o.o.,

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa, w obszarze, za jaki odpowiada jednostka?

TAK, NIE

.....

Czy zakres projektu uwzględnia – o ile to jest możliwe - wymogi projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień oraz inne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?

TAK, NIE

.....

Czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony przyrody;?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy zakres projektu pozwala na realizację w 2024 roku? (**Dotyczy wyłącznie zadań nieinfrastrukturalnych**)

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy realizacja inwestycji infrastrukturalnej (lub mieszanej) SBO może rozpocząć się w roku 2024? Przez rozpoczęcie realizacji inwestycji rozumie się podjęcie prac takich jak: uzgodnienia, prace projektowe, pozyskanie stosownych pozwoleń, zezwoleń, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy i tym podobne. (**Dotyczy wyłącznie zadań infrastrukturalnych lub mieszanych**)

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy projekt zakłada wykonanie jednego etapu inwestycji, która w kolejnych latach będzie wymagała wykonania kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach edycji SBO 2024?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....

Czy istnieją możliwości techniczne realizacji projektu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy koszty projektu zostały prawidłowo oszacowane? Proszę wymienić brakujące koszty oraz podać łączny, szacunkowy koszt zadania - nawet jeśli zgadza się on z wyliczeniami autora. Proszę także zaktualizować wskazane przez autora koszty.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy urealniony w Urzędzie szacunkowy koszt projektu mieści się w kwotach przyznanych dla właściwego obszaru?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy w przypadku ujęcia projektu w kategorii Zielonego SBO, ujęte w kosztach elementy projektu nie związane z kryteriami środowiskowymi przekraczają 30% wartości całego projektu? (**Dotyczy wyłącznie projektów Zielonego SBO**)

W przypadku pozytywnej odpowiedzi proszę o przedstawienie szczegółów.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy zrealizowany projekt będzie generował koszty w kolejnych latach? Proszę je oszacować.

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy po zrealizowaniu projektu koszty jego funkcjonowania i utrzymania będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do kosztorysowej wartości projektu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy w związku z powyższym, realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy projekt spełnia wymogi ogólnodostępności i nieodpłatności?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Czy jednostka wiodąca dokonywała modyfikacji projektu w uzgodnieniu z autorem projektu?

TAK, NIE, NIE DOTYCZY

.....
Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy decyzji o dopuszczeniu projektu pod głosowanie mieszkańców Szczecina.

.....
Czy w odniesieniu do powyższych informacji projekt jest możliwy do realizacji i może być skierowany pod głosowanie mieszkańców Szczecina?

TAK, NIE

Ponowna weryfikacja po odrzuceniu projektu przez jednostki miejskie

Ponowna weryfikacja w jednostkach odbywa się w oparciu o wskazania Rady ds. Budżetu Obywatelskiego bądź Komisji Odwoławczej w odniesieniu do wyników weryfikacji, które wzbudziły zastrzeżenia lub do zmian naniesionych przez autora w wyniku ustaleń z Radą lub Komisją.

BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO (ponowna weryfikacja w UM po decyzjach Rady i Komisji)

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

*Zgłoszenie w wyniku:

- rekomendacji Rady ds. Budżetu Obywatelskiego
- odwołania złożonego przez autora
- rekomendacji Komisji Odwoławczej

Treść rekomendacji, odwołania:

.....

Odpowiedź jednostki (jednostek), która dokonywała pierwszej weryfikacji, której dotyczy ww. zgłoszenie*

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, nazwa jednostki, numer telefonu, e-mail):

.....

(odp. Jednostki dokonującej ponownej weryfikacji po ww. zgłoszeniu)*

Czy w świetle przedstawionych argumentów projekt jest możliwy do realizacji i może być skierowany pod głosowanie mieszkańców Szczecina?

TAK, NIE